

よしの病院 入院のご案内



○入院日 令和 年 月 日 () 時 分
○入院病棟 病棟

医療法人社団 正心会
よしの病院
〒194-0203
東京都町田市図師町2252番地
TEL : 042-791-0734

2015年 1月 作成
2018年 12月 改訂
2019年 .9月 改訂

* * 目次 * *

* 入院の持ち物について	.....	P 1
* 入院中の生活について	.....	P 3
* 入院の費用について	.....	P 6
* 退院の手続きについて	.....	P 7
* 相談窓口のご案内	.....	P 7
* 患者様の個人情報の保護についてのお知らせ		P 8
* 当院における個人情報の利用目的		・ P 9

・本文中の金額は令和元年10月以降の消費税額を反映しております



入院時の持ち物について

◆手続きに必要なもの

- 保険証
- 印鑑(本人・保証人)
- 紹介状
- 入院保証金 8万円 (生活保護の方は不要です)(お預かりした保証金は退院時お返しします)
- 日用品代 1~2万円程度

◆日用品

- 洗面用具
 - ★歯ブラシ、★歯磨き粉、★ボディソープ、★シャンプー(リンス)、★爪切り、★洗面器、★ヘアーブラシ ★ティッシュペーパー
 - ★電気シェーバー
- タオル、バスタオル
- 普段着、下着類、靴下、パジャマ(3日分程度を目安にご用意ください)
※ひも付きの衣類はお持ち込みできません
- ★プラスチックのコップ
- 靴(靴ひものあるもの・スリッパ・サンダル・クロックスは不可)
 - ★バレエシューズが使い易く、売店でも購入できます
 - ★歩行が不安定の方は滑りにくい介護シューズをご用意ください
- ★洗濯洗剤 ★角ハンガー(プラスチック製/自分で洗濯できる方のみ)
- ★筆記用具
- 現在服用しているお薬(直近3ヶ月以内)／お薬手帳
※精神科以外の医療機関を受診している方は、必ずお申し出ください
- その他の生活必需品(メガネ、義歯等)

★の物品は院内の売店でもご購入いただけます

衣類、タオル等は入院セットのご利用ができます
(別途料金が発生します)

◆院内にお持ち込みできないもの

- ・刃物類(ハサミ・カミソリ等) ・ガラス等の割れもの類(鏡、ガラスビンの化粧品等)
- ・ショルダーバッグ、リュックサック
- ・その他 病院で危険物と判断をしたもの

◆病院預かりとなるもの／持ち込み、使用に医師の許可が必要なもの

- ・携帯電話、音楽プレーヤーなど電子機器及び充電コード類 ・衣類のベルト ・イヤホン
- ・タバコ、ライター等の火気類
- ・その他 病状に応じて使用を制限させていただく場合がございます。

安全管理上、入院時に持ち物の確認をさせていただいております。
確認後、荷物をお持ち帰りいただく場合がございますので、
必要最低限の生活品だけをお持ち込みくださいますようお願い申し上げます。



入院中の生活について

◆病棟について

○当院は全病棟、出入りに鍵のかかる、閉鎖病棟です。

◆入院中にお守りいただくこと

○入院中は「入院のご案内」及び各病棟の「入院のしおり」等をお読みいただき、病棟の諸規則をお守りください。

◆迷惑行為の禁止について

○当院は病棟内禁煙となっております。喫煙は屋外にある喫煙所をお願いします。

○危険物の持ち込みや飲酒は固くお断りします。

○他人に迷惑をかけた、病院の秩序を乱す行為があった場合は、退院していただくことがあります。

◆携帯電話の使用について

○病棟内での携帯電話の使用は禁止となっております。
病棟でお預かりし、院外でご利用いただくこととなりますので、ご了承ください。(メールの使用も同様となります)



◆食事について

○医師の指示により、病状に応じた食事をご用意します。
ご質問などがありましたら、看護職員を通して管理栄養士にご相談ください。

○急な外泊、外出の際は、食事を中止できないため、食事代をいただくこととなります。外泊、外出の予定については、前日までにお申し出ください。

◆洗濯について

- 病棟には有料のコインランドリーが設置されております。
ご自分での洗濯が難しい場合には、入院セット(※)のご利用もできます。
詳細は病棟にておたずねください。

◆入院セット(※)のご案内

入院セットとは、入院時に必要な寝巻やタオルなどを、患者様のニーズに合わせて1日当たり数百円程度でレンタルいただくシステムです。

入退院される際のご準備や毎日のお洗濯、荷物を持つての往復など入院セットをご利用いただくことでご家族の負担を軽減できます。また、常に高温洗浄処理された清潔で安全な品をご利用いただけるため、衛生面もご安心いただけます。
セット内容は、患者様のニーズに合わせた種類をご用意しております。また、臨時で交換の必要がある場合(嘔吐・失禁など)はいつでもお着替えいただけます。
身の回り品を心配することなく治療やリハビリに専念できる、便利で安心な入院セットをぜひご利用ください。

[注意事項]

- ・入院セットのご利用料金は、院外の業者との契約、ご請求となります。
- ・ご契約期間中は、商品の着用及び使用の有無、数量に関わらず日額の料金が発生いたします。

入院セットでレンタル可能なもの

- | | | |
|--------|--------|----------|
| ・Tシャツ | ・タオル | ・食事用エプロン |
| ・トレーナー | ・バスタオル | ・ラバーシーツ |
| ・肌着、下着 | ・コップ | |
| ・寝巻 | ・歯ブラシ | |
| ・靴下 | ・ティッシュ | |

レンタル品目の組み合わせ内容に応じて、料金が異なります(352円～935円/日額)

◆病棟、病室の変更

- 緊急で入院した場合や患者様の病状等により、病棟や病室を移動させていただきますことがあります。その際に病棟ごとに面会時間や自己管理できる品物、日課等などの違いがありますので、病棟スタッフから説明を受けてください。
特別療養環境室のご利用の場合は移室の度に特別療養環境入室申込書のご提出をお願いいたします。

◆外出・外泊

- 外出・外泊には医師の許可が必要です。希望されるときは、必ず事前に「外出・外泊許可申請書」に記入し届け出てください。

◆面会について

主治医が許可した20歳以上のご家族様のみ面会ができます

I・II病棟	10:00 ～ 16:00
III病棟	10:00 ～ 17:00



◆面会の手続き

○受付で、面会カードにご記入のうえ、面会バッジを胸の見えやすい位置につけてください。面会終了後、面会バッジはご返却ください。

◆面会時のお願い

○感染予防のため、入棟前に手洗い、手指消毒をお願いいたします。
特に11月～3月までの間は、面会される方のご体調の状況についての記載もあわせてお願いいたします。

○風邪をひいているなど、体調のすぐれない方は面会をご遠慮ください。
やむを得ず面会される場合は、手洗い、うがいに合わせてマスクの着用を必ずお願いいたします。

○当院では管理上、20歳未満の方の病棟への入棟をご遠慮いただいております。
また、個人情報保護上、主治医が許可をしたご家族以外のご面会をご遠慮いただいております。

◆他の医療機関の受診について

○当院に入院中、他の医療機関へ受診される場合は、受診前に必ず主治医にご相談をお願いします。

◆無断離院について

○許可を受けて、外出・外泊しているが、帰院予定を経過しても帰院されなかったり、許可なく外出され、連絡がつかなくなった際に、場合によってはご家族から捜査願いを警察署へ出していただくこともありますので、ご了承ください。

◆金銭管理について

○基本的に病棟でお金をお預かりすることはできません。
入院時にご家族にお持ち帰りいただくか、病院事務所で預かりさせていただきます。

◆防災について

○地震や火災などの災害発生時は、職員の指示に従ってあわてずに行動してください。



入院の費用について

◆入院費の算定方法

- 入院費の計算は、健康保険等の規定により、泊数ではなく日数計算となります。
(1泊2日の入院の場合、入院費は2日分で計算することになります)
- 保険証の提示がない場合は、自費請求となります。
また、保険証の変更がある場合は受付にご提示ください。
- 保険適用外のものは実費をいただきます。

◆支払方法

- 入院費を毎月、15日、月末日の2回締切り、その4～5日後に請求書をご自宅へ郵送させていただきます。お支払方法は、①請求書をご持参の上、受付にてご精算
②病院宛の現金書留での郵送③請求書に同封されている病院の指定口座への振り込みがあります。

◆管理料について

- 病院で金銭、物品管理を行う場合は、1日110円(税込)のお小遣い管理料をいただきますのでご了承ください。

◆70歳未満の患者様へ

- 高額療養費制度に基づき、ご加入の健康保険から発行される「限度額適用認定証」のご提示により、病院での窓口負担額(保険適用分)については一定の額までとなります。「限度額適用認定証」はご加入の健康保険へ申請いただきますと交付されます。ご入院の際は事前に交付を受け、ご入院当日に保険証などとあわせてご持参ください。

※一定の額(自己負担限度額)は前年度の所得に応じます。詳細は各健康保険組合へお問い合わせください。窓口負担額(保険適用分)が自己負担額に達しない場合は、お支払額は変わりません。

◆特別療養環境室について

- 特別療養環境室使用料についても、入院費と同じく1日(暦日)単位で計算されます。
(例:1泊2日で入院された場合、2日分の特別療養環境室使用料がかかります。)

- 特別療養環境室使用料 3300円/日(税込)
- 設備 テレビ、冷蔵庫
- ※Ⅲ病棟のみテレビは付かず、専用の洗面所が付きます。



受付

退院の手続きについて

- 退院当日は、看護師に退院後の注意事項や次回の外来受診日などの説明を受け、外来の薬局で退院時のお薬を受け取り、受付で会計をお済ませのうえ、ご退院となります。ご会計の際は、入院時にお渡しした「入院保証金預書」を必ずお持ちください。（生活保護を受給されている方は必要ありません）

相談窓口のご案内

- 入院や退院、通院に伴って起こる患者様のさまざまな問題、退院後の生活について、ソーシャルワーカーが相談をお受けします。ご希望の際には、主治医、看護師へお申し出ください。



患者様の個人情報の保護についてのお知らせ

当院では、患者様に安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者様の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

◆個人情報の利用目的について

○当院では、患者様の個人情報を別記の目的で利用させていただいております。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者様から同意をいただくことにしております。

◆個人情報の開示・訂正・利用停止について

○当院では、患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。

手続きの詳細のほか、ご不明な点につきましては、窓口までお気軽におたずねください。



当院における個人情報の利用目的

○医療提供

- ・ 当院での医療サービスの提供
- ・ 他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との連携
- ・ 他の医療機関等からの照会への回答
- ・ 患者様の診療のため、外部の医師等の意見、助言を求める場合
- ・ 検体検査業務の委託、その他の業務委託
- ・ ご家族等への病状説明
- ・ その他、患者様への医療提供に関する利用

○診療費請求のための事務

- ・ 当院での医療、介護、労災保険、公費負担に関する事務及びその委託
- ・ 審査支払機関へのレセプトの提出
- ・ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・ 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ・ その他、医療、介護、労災保険、及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用

○当院の管理運営業務

- ・ 会計、経理
- ・ 医療事故等の報告
- ・ 該当患者様の医療サービスの向上
- ・ 入退院等の病棟管理
- ・ その他、当院の管理運営業務に関する利用

○医療賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

○医療、介護サービスや業務の維持、改善のための基礎資料

○当院内において行われる医療実習への協力

○医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

○外部監査への情報提供

1. 上記のうち、他の医療機関への情報提供について同意しがたいものがある場合には、その旨をお申し出ください。
2. お申し出のないものについては、同意していただいたものとして取り扱います。
3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。